



المركز الوطني لضمان جودة واعتماد
المؤسسات التعليمية والتدريبية

المتطلبات الأكاديمية للبرنامج الأكاديمي
(يونيو 2019)



المتطلبات الأكاديمية للبرنامج الأكاديمي

معلومات عامة

| | | |
|-----|---|--|
| 1. | المؤسسة التعليمية | |
| 2. | الكلية | |
| 3. | القسم / الشعبة التي تقدم البرنامج | |
| 4. | اسم البرنامج التعليمي | |
| 5. | الساعات الدراسية للمقرر اللازمة لاستكمال البرنامج | |
| 6. | الشهادة العلمية الممنوحة عند استكمال البرنامج | |
| 7. | الأقسام العلمية ذات العلاقة بالبرنامج | |
| 8. | اللغة المستخدمة في العملية التعليمية | |
| 9. | منسق البرنامج | |
| 10. | المراجع الخارجية للبرنامج | |
| 11. | تاريخ منح إذن المزاولة للبرنامج | |
| 12. | الجهة التي منحت الاذن بالمزاولة | |
| 13. | تاريخ بدء الدراسة الفعلية بالبرنامج | |

1- أهداف البرنامج:

-
-
-
-
-
-

2- المستهدفات

-
-
-
-
-
-



3. مقارنة ما يتم تقديمه مع المراجع الخارجية

- •
- •
- •
- •
- •
- •

4. نظام القبول

- •
- •
- •
- •
- •
- •

5. مخرجات التعليم المستهدفة

ينبغي كتابة جميع مخرجات التعلم المستهدفة وفقاً لأهداف البرنامج ، كما ينبغي إعطاء كل مخرج تعلم مستهدف رقماً أو رمزا حتى يمكن الرجوع اليه.

أ / المعرفة والفهم

| | |
|--|-----|
| | أ 1 |
| | أ 2 |
| | أ 3 |
| | أ 4 |

ب / المهارات الذهنية

| | |
|--|-----|
| | ب 1 |
| | ب 2 |
| | ب 3 |
| | ب 4 |



ج / المهارات العملية والمهنية

| | |
|--|----|
| | 1ج |
| | 2ج |
| | 3ج |
| | 4ج |
| | 5ج |

د / المهارات العامة

| | |
|--|----|
| | 1د |
| | 2د |
| | 3د |
| | 4د |

6. مكونات (محتويات) المقرر

❖ عدد الساعات الأسبوعية

المحاضرات المعامل التدريب المجموع

❖ عدد الساعات للمواد العامة: العدد النسبة

❖ عدد الساعات لمواد العلوم الانسانية: العدد النسبة

❖ عدد الساعات للمواد الاختيارية: العدد النسبة

❖ عدد الساعات للمواد الاضافية: العدد النسبة

❖ التدريب العملي / الميداني:



7- مقررات البرنامج

أ. المواد العامة

| مخرجات التعلم المستهدف التي يتم تغطيتها (الرمز) | الاسبقيات | | عدد الساعات / الاسبوع | | | عدد الوحدات | اسم المقرر | رمز المقرر |
|--|-----------|--|-----------------------|--------|-----------|----------------|----------------|------------|
| | | | التدريب | المعمل | المحاضرات | | | |
| تدرج رموز المخرجات الواردة في جداول مخرجات التعلم المستهدفة (أ، ب، ج، د) | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | المجموع | |

ب. المواد التخصصية

| مخرجات التعلم المستهدف التي يتم تغطيتها (الرمز) | الاسبقيات | | عدد الساعات / الاسبوع | | | عدد الوحدات | اسم المقرر | رمز المقرر |
|--|-----------|--|-----------------------|--------|-----------|----------------|----------------|------------|
| | | | التدريب | المعمل | المحاضرات | | | |
| تدرج رموز المخرجات الواردة في جداول مخرجات التعلم المستهدفة (أ، ب، ج، د) | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | المجموع | |

ج. المواد الاختيارية

| مخرجات التعلم المستهدف التي يتم تغطيتها (الرمز) | الاسبقيات | | عدد الساعات / الاسبوع | | | عدد الوحدات | اسم المقرر | رمز المقرر |
|--|-----------|--|-----------------------|--------|-----------|----------------|----------------|------------|
| | | | التدريب | المعمل | المحاضرات | | | |
| تدرج رموز المخرجات الواردة في جداول مخرجات التعلم المستهدفة (أ، ب، ج، د) | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | المجموع | |



10- تقييم البرنامج

| المشارك في التقييم | الاسلوب | النسبة / العدد |
|---------------------|-------------------------|----------------|
| سوق العمل | استبيان | |
| طلاب السنة النهائية | استبيان | |
| الخريجون | اجتياز امتحان | |
| اعضاء هيئة التدريس | تقارير المسافات | |
| المقيمون الخارجيون | استطلاع الرأي والمتابعة | |
| جهات أخرى | | |
| | | |

11- تصنيف التقييم

| النسبة المئوية | المصطلح |
|----------------|---------|
| | ناجح |
| | متوسط |
| | جيد |
| | جيد جدا |
| | ممتاز |

12- متطلبات الاستمرار في الدراسة بالبرنامج

| السنة / الفصل الدراسي | طريقة التقييم |
|-----------------------|---------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |



13. مصادر التعليم والتعلم والإمكانات

-
-
-
-

14. معلومات يجب توفرها

❖ قائمة بأعضاء هيئة التدريس موضعا بها الدرجة العلمية والتخصص

| الاسم | الدرجة العلمية | التخصص | المهام المكلف بها |
|-------|----------------|--------|-------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

- ❖ السيرة الذاتية لجميع الأساتذة بالبرنامج.
- ❖ الجدول الدراسي للبرنامج مع أسماء الأساتذة القائمين بعملية التدريس والفنيين.
- ❖ قائمة بالبحوث التي تم نشرها من قبل أعضاء هيئة التدريس خلال آخر سنتين دراسيتين.
- ❖ قائمة بالأعمال الاستشارية التي نفذها أعضاء هيئة التدريس مع ذكر اسم المنفذ للعملية الاستشارية.
- ❖ قائمة بأسماء الطاقم المساعد في تنفيذ العملية التعليمية من (محاضرين - معيدين - فنيين - إداريين ذوي علاقة) بالبرنامج التعليمي مع توضيح نوع الخدمة المقدمة من كل منهم وعددهم.
- ❖ السيرة الذاتية للطواقم المساعد في تنفيذ العملية التعليمية.

15. المكتبة

- يجب على المؤسسة تحديد المكتبة أو المكتبات التي تحت تصرفها.
- أيام وساعات الدوام بهذه المكتبات.
- تحديد متطلبات الإعارة من الكتب والمراجع والدوريات.
- عدد الدوريات العلمية في التخصصات المختلفة.
- وجود مراجع ودوريات على هيئة مدة إلكترونية.
- توفير اللوائح المعمول بها في المكتبة ونظم الإعارة لأعضاء هيئة التدريس والعاملين من غير الطلبة.
- خدمات الطلاب بتوفير المادة العلمية للمحاضرات والدروس العملية سواء كانت إلكترونية أم غير ذلك.
- عدد أجهزة الحاسوب المتوفرة بالمكتبة للاستعمال الطلابي وأعضاء هيئة التدريس.
- وجود مراجع لجميع المقررات الدراسية التي يتم تدريسها بالبرنامج.



16- المختبرات والمعامل

يجب على المؤسسة توفير:

- العدد المناسب من المختبرات اللازمة لتنفيذ البرنامج.
- مواد التشغيل وإجراء التجارب.
- المرافق المساعدة من مخازن ومعامل تجهيز تجارب... الخ.
- التجهيزات والوسائل التعليمية المناسبة للبرنامج.

17- الملاحق

ينبغي على المؤسسة إرفاق توصيف جميع المقررات الدراسية الخاصة بالبرنامج كملحق.

منسق البرنامج: التوقيع:

التاريخ:/...../.....م.20



